1. **INFORMACIONES GENERALES ACERCA DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |
| **País y año de registro**  |  |
| **Estatuto juridico** |  |
| **Dirección postal (# nombre de la calle, departamento/provincia y país)** |  |
| **Datos de contacto (teléfono y correo electrónico)** |  |
| **Número de empleados** |  |
| **Nombre de la persona responsable** |  |
| **Puesto ocupado** |  |
| **Datos de la persona responsable (teléfono y correo electrónico)** |  |
| **Nombre de la persona de contacto** |  |
| **Puesto ocupado** |  |
| **Datos de la persona de contacto (teléfono y correo electrónico)** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CANDIDATO (1 página máximum)**

1. ¿Cuál es su experiencia en actividades educativas, culturales y / o formativas?

2. ¿Cuáles son sus relaciones con las escuelas y las representaciones locales del Ministerio de Educación Nacional en el área del proyecto? ¿Tienes hábitos colaborativos?

3. ¿Qué organigrama tiene previsto para esta acción, en particular para la gestión administrativa y contable, el seguimiento educativo (especificar los nombres de las personas responsables / función / datos de contacto)?

4. ¿Cuál es su experiencia en la gestión administrativa y contable?

La siguiente información le ayudará a evaluar si tiene suficiente experiencia en la gestión de acciones en la misma industria y de una escala comparable a esta acción.

¿Experiencia adquirida a través de acciones similares en los últimos 3 años?

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  |
| **Lugar de** **la acción** | **Costo de la acción** | **Donantes (nombre)** | **Monto de la contribución (por donante)** | **Fechas (**mm/aaaa) |
| … | … | … | … | … |
| **Objectivos** |  |
| **Resultados obtenidos** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  |
| **Lugar de** **la acción** | **Costo de la acción** | **Donantes (nombre)** | **Monto de la contribución (por donante)** | **Fechas (**mm/aaaa) |
| … | … | … | … | … |
| **Objectifs** |  |
| **Resultados obtenidos** |  |

*(Reproduce el cuadro cada vez que sea necesario)*

1. **METODOLOGÍA DE LA ACCIÓN (máximo 2 páginas):**

1. ¿En qué medida su metodología cumplirá con los objetivos y prioridades de la convocatoria de propuestas (descripción de las acciones y actividades y de las personas / servicios a cargo)?

2. Describa las actividades previstas en caso de que las circunstancias (estado de emergencia sanitaria u otras) impidan la realización de las actividades durante el período?

1. **PRESUPUESTO (distribución de gastos)**

**El archivo Excel a completar está disponible en el apéndice.**

1. **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**

Favor adjuntar los siguientes documentos en formato PDF al formulario:

* Prueba de registro legal
* Número de identificación de impuestos
* Patente
* Certificado bancario a nombre de la organización solicitante ;
* Copia del informe financiero del último proyecto ejecutado;
* Copia del último informe de actividades.

Firmado en nombre de la organización

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Apellido** |  |
| **Puesto**  |  |
| **Firma** |  |
| **Fecha et lugar** |  |